

La calificación de cada evaluación se organizará partiendo de los cuatro bloques referidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER): Comprensión de textos orales, Producción de textos orales: expresión e interacción, Comprensión de textos escritos y Producción de textos escritos.

ESO

La calificación que se deriva del primer bloque alumno respecto a las competencias de la comprensión oral (listening) supondrá un 10% de la nota final de evaluación. Se podrán incluir pruebas de comprensión a diferentes niveles, de audiciones de diversos temas, etc.

El segundo bloque referido a la expresión oral (speaking) supondrá también un 10% e incluiremos la realización de actividades diversas como la producción de diálogos, exposiciones individuales ante el grupo, así como el uso del inglés como lengua vehicular para expresarse e intervenir de forma espontánea en clase.

La calificación del tercer bloque referido a la comprensión escrita (Reading) supondrá un 20%. Dicha prueba consistirá en un texto sobre el que se realizarán preguntas de diversa índole como open questions, true or false statements, find synonyms, etc.

El cuarto bloque de producción escrita valdrá un 50%. Para su valoración, se realizará una prueba escrita de formato y contenidos diversos, entre los que se podrán incluir cuestiones morfológicas, semánticas (Vocabulary) y gramaticales (Grammar), el lenguaje funcional, la traducción inversa o directa de frases o textos que versen sobre estructuras lingüísticas y vocabulario de su nivel, etc. Así como composiciones o ensayos (Writing) sobre temas tratados. La lectura a lo largo del curso de diferentes libros de lectura, también incrementará la nota en este apartado, ya sea a través de la realización de un trabajo escrito o de un examen. Según sea una u otra opción, se añadirá un máximo de un punto en este apartado. Las lecturas propuestas serán "All about Britain", "Matilda" o "Sleepy Hollow" de la editorial Burlington.

Finalmente, El 10% restante se obtendrá teniendo en cuenta el trabajo diario del alumno, tanto dentro como fuera del aula (deberes, libro de ejercicios, etc.); cuaderno de clase, diario, agenda, comportamiento, actitud hacia la asignatura y hacia el proceso de aprendizaje, el respeto a los compañeros y al profesor, el grado de participación activa y el trabajo del alumno en clase, su actitud positiva hacia la asignatura. Todos estos aspectos se tendrán en cuenta a la hora de redondear las notas, tanto al alza como a la baja.

	COMPRESIÓN ORAL (LISTENING)	EXPRESIÓN ORAL (SPEAKING)	COMPRESIÓN ESCRITA (READING)	EXPRESIÓN ESCRITA (GRAMMAR, VOCABULARY, WRITING)	TRABAJO DIARIO, CUADERNO, ACTITUD
ESO	10%	10%	20%	50%	10%

Por la misma naturaleza del proceso de aprendizaje de una lengua extranjera, la evaluación debe ser continua, de modo que el resultado que se obtenga al final del proceso sea el que nos indique si éste ha tenido éxito o no. Por este motivo, a la hora de determinar la nota final global de un alumno se debe dar mayor importancia a la nota de la tercera evaluación que a las anteriores. Un criterio que se puede seguir para valorar con más precisión el peso que cada una de las tres evaluaciones debe tener en la nota final es el de hacer una media ponderada, de manera que la **primera evaluación tenga valor de uno, la segunda de dos y la tercera de tres, se sumen estos tres valores y la nota final sea el resultado de dividir por seis la suma así obtenida. En ningún caso será el resultado de un único examen final el que determine el aprobado o el suspenso.**

Para todos alumnos tanto en la ESO necesario abordar con un mínimo de interés todas las destrezas exigibles en el currículo, producción oral y escrita, comprensión lectora, comprensión auditiva, etc., en cada una de las pruebas. Si un alumno no quiere, o no intenta al menos, mostrar su suficiencia en alguna de las mismas, se le considerará automáticamente no apto.

Las faltas de asistencia podrán dar lugar a la pérdida de la evaluación continua. Si un alumno, en un trimestre o a lo largo del curso, supera el 30 % de faltas y éstas no estén debidamente justificadas, deberá presentarse a una prueba global a final de curso.

En todo caso, y en la constante modificación de nuestro Reglamento de Régimen Interior, ésta norma del Departamento estará siempre supeditada a cualquier decisión que, en él, colegiadamente, se adopte en nuestro Centro

En la prueba extraordinaria de Septiembre sólo se valorará el grado de adquisición de las destrezas de comprensión (Reading) y expresión escrita (Writing, Grammar and Vocabulary) dado que se realizará una única prueba escrita y las competencias orales no pueden ser contempladas.

Crterios de calificación de la expresión escrita

Mark band	CONTENT: relevance and development of ideas (AO: W1, W2, W6)	Mark band	LANGUAGE: style and accuracy (AO: W1, W3, W4, W5)
9-10	<p>Highly effective:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevance: Fulfils the task, with consistently appropriate register and excellent sense of purpose and audience. • Development of ideas: Shows independence of thought. Ideas are well developed, at appropriate length and persuasive. Quality is sustained throughout. Enjoyable to read. The interest of the reader is aroused and sustained. 	9-10	<p>Fluent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Style: Almost first language competence. Ease of style. Confident and wide-ranging use of language, idiom and tenses. • Accuracy: None or very few errors. Well-constructed and linked paragraphs.
7-8	<p>Effective:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevance: Fulfils the task, with appropriate register and good sense of purpose and audience. • Development of ideas: Ideas are well developed and at appropriate length. Engages reader's interest. 	7-8	<p>Precise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Style: Sentences show variety of structure and length. Some style and turn of phrase. Uses some idioms and is precise in use of vocabulary. However, there may be some awkwardness in style making reading less enjoyable. • Accuracy: Generally accurate, apart from occasional frustrating minor errors. There are paragraphs showing some unity, although links may be absent or inappropriate.
5-6	<p>Satisfactory:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevance: Fulfils the task, with reasonable attempt at appropriate register, and some sense of purpose and audience. A satisfactory attempt has been made to address the topic, but there may be digressions. • Development of ideas: Material is satisfactorily developed at appropriate length. 	5-6	<p>Safe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Style: Mainly simple structures and vocabulary, sometimes attempting more sophisticated language. • Accuracy: Meaning is clear, and work is of a safe, literate standard. Simple structures are generally sound, apart from infrequent spelling errors, which do not interfere with communication. Grammatical errors occur when more sophistication is attempted. Paragraphs are used but without coherence or unity.
3-4	<p>Partly relevant:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevance: Partly relevant and some engagement with the task. Does not quite fulfil the task, although there are some positive qualities. Inappropriate register, showing insufficient awareness of purpose and/or audience. • Development of ideas: Supplies some detail and explanation, but the effect is incomplete. Some repetition. 	3-4	<p>Errors intrude:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Style: Simple structures and vocabulary. • Accuracy: Meaning is sometimes in doubt. Frequent distracting errors hamper precision and slow down reading. However, these do not seriously impair communication. Paragraphs absent or inconsistent.
0-2	<p>Little relevance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limited engagement with task, but this is mostly hidden by density of error. Award 1 – 2 marks. • No engagement with the task, or any engagement with task is completely hidden by density of error. Award 0 marks. If essay is completely irrelevant, no mark can be given for language. 	0-2	<p>Hard to understand:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multiple types of error in grammar/spelling/word usage/punctuation throughout, which most make it difficult to understand. Occasionally, sense can be deciphered. Paragraphs absent or inconsistent. Award 1 – 2 marks. • Density of error completely obscures meaning. Whole sections impossible to recognise as pieces of Hindi writing. Paragraphs absent or inconsistent. Award 0 marks.

Crterios de calificación de la expresión oral

Marking criteria

Give a mark out of 10 for each category (structure, vocabulary, development and fluency), and then add these marks to give an overall total out of 30.

Mark	Structure	Vocabulary	Development and Fluency
9-10	The candidate demonstrates ability to use a variety of structures accurately and consistently. The candidate is confidently in control of the structures used.	The candidate shows enough command of vocabulary to respond with precision. Shades of meaning are achieved, and some sophisticated ideas are communicated.	The candidate shows sustained ability to maintain a conversation and to contribute at some length. The candidate can respond to change in direction of the conversation. Pronunciation and intonation are clear.

7-8	Structures will be generally sound but will not be used entirely accurately or with consistent confidence. There will be some errors in attempting to use more complex sentences.	The candidate has a sufficient range of vocabulary to convey information and ideas with competence. Errors are noticeable, however, when attempting to use more complex and precise vocabulary.	The candidate responds relevantly and at length which makes frequent prompting unnecessary, resulting in a competent conversation. Pronunciation and intonation are generally clear.
5-6	The candidate can use simple structures securely but has difficulty venturing beyond them.	Vocabulary conveys simple ideas and information clearly, though it is not wide or varied. There may be hesitation, repetition and searching for words.	The candidate makes an attempt to respond to questions and prompts. Effort will need to be made to develop the conversation; only partial success will be achieved. There is some lack of clarity of pronunciation and intonation, but it is unlikely to impede communication.
3-4	Structures will generally be very simple, limited and with errors, which will restrict communication.	Vocabulary will generally be inadequate to convey simple ideas.	Responses tend to be brief and widely spaced. The candidate has to be encouraged to go beyond short responses and struggles to develop a conversation. Pronunciation and intonation cause some communication difficulty.
1-2	Attempts at structured sentences will rarely achieve communication. However, some attempt at a response will be made during the discussion.	Use of single words is the norm and there will be long gaps.	Responses are so brief that little is communicated. The candidate hardly engages in a conversation. Pronunciation and intonation patterns cause difficulty for even the most sympathetic listener.
0	Completely limited/no attempt at a response.	Completely limited/no attempt at a response.	Completely limited/no attempt at a response.

Criterios de calificación de la actitud

PRIMERO DE E.S.O.

1. Respetar el material
2. Respetar a los compañeros
3. Respetar a los profesores
4. Traer el material necesario
5. Adquirir el hábito de llevar y usar la agenda.
6. Realizar las tareas que diariamente se le asignan en clase para casa.
7. Estudiar y memorizar de forma regular.
8. Tener una actitud positiva y participativa en clase, respetando las normas de intervención.

La calificación numérica será la siguiente:

- 9-10:** si se han alcanzado satisfactoriamente todas las capacidades previstas en un grado muy alto.
7-8: si se han alcanzado satisfactoriamente todas las capacidades previstas en un grado alto.
6: si se han alcanzado satisfactoriamente todas las capacidades previstas en un grado medio.
5: si se han alcanzado suficientemente todas las capacidades previstas.
1-4: si no se han alcanzado las capacidades previstas y se aprecian dificultades de aprendizaje.

Contenidos mínimos

1º E.S.O.

Listening

- Escuchar grabaciones u otros medios de comunicación.
- Hacer preguntas relevantes para clarificar la comprensión y ampliar las ideas.
- Escuchar para obtener información específica.
- Identificar el mensaje principal.
- Escuchar y responder a otros adecuadamente, teniendo en cuenta lo que se dice y mostrando respeto.

Speaking

FUNCIONES COMUNICATIVAS

- Saludos más frecuentes.
- Dar, pedir y comprender información personal.
- Dar, pedir y comprender instrucciones y direcciones.
- Decir la hora. Describir a personas. Hablar sobre rutinas. Hablar sobre el tiempo. Describir lugares.
- Expresar gustos y preferencias.
- Describir y comparar personas, lugares y cosas, pidiendo y dando información sobre las mismas.
- Expresar hábitos, gustos, habilidades, conocimientos y estados físicos y anímicos.
- Describir acciones que están sucediendo contrastándolas con las habituales.
- Hablar de acciones y hechos pasados.
- Expresar planes e intenciones para el futuro.
- Hacer sugerencias, aceptarlas y rechazarlas.
- Expresar obligación.
- Otros...

Reading and writing

Word level

- Utilizar el conocimiento gramatical y el contexto para descifrar palabras desconocidas.
- Clasificar palabras por campos semánticos.
- Utilizar conectores en sus escritos.

LÉXICO

- El abecedario.
- Números cardinales del 1 al 100. Ordinales.
- Miembros de la familia.
- La casa.
- La ropa.
- Comidas y bebidas.
- Música e instrumentos musicales.
- Los colores.
- El aula y la escuela. Asignaturas. Lugares.
- Actividades diarias.
- Los días de la semana y los meses del año.
- Los deportes.
- Las partes del cuerpo.
- El tiempo.
- Países y nacionalidades.
- Tiempo. Animales. Películas. Geografía. Lugares.
- Otros.

Sentence level

- Hacer la concordancia sujeto+verbo correctamente.
- Usar correctamente los tiempos verbales (pasado, presente y futuro).
- Consolidar el uso de *be*, *have got*.
- Consolidar el uso de los verbos modales (seguidos de infinitivo); auxiliar+infinitivo.
- Transformar una oración afirmativa en interrogativa y/o negativa.
- Clarificar el significado utilizando: punto y seguido, punto y aparte, mayúsculas, apóstrofes, comas, dos puntos.
- Emplear oraciones simples y compuestas.
- Utilizar párrafos.
- **ELEMENTOS MORFOSINTÁCTICOS**
 - *Be*: presente y pasado. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
 - *Have got*: presente. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
 - *There is/there are. There was/were.*

- *Can./Could*
- Presente simple con adverbios de frecuencia. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- Presente continuo. Formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- Presente continuo con valor de futuro.
- *Going to* + verbo. *Will*
- Verbos regulares e irregulares: pasado simple. Forma afirmativa
- Imperativos.
- *Let's. Why don't we ...? Shall we + infinitive.*
- *Must / mustn't. Should.*
- Artículos.
- Sustantivos: singular y plural; contables e incontables; *a/an, some/any.*
- Adjetivos calificativos.
- Posesivos. Genitivo sajón.
- Pronombres personales, demostrativos e interrogativos.
- Indefinidos.
- Preposiciones de lugar y tiempo: *on, in, from, at,* etc.
- Frases adverbiales.
- Expresiones temporales: *now, today, yesterday, last week, tomorrow, next week,* etc.
Expresiones que denoten hora, día y fecha.
- Conectores.
- *Question words.*
- Formación de palabras.
- *As...as.*
- *Otros...*

Text level: Reading

- Identificar temas típicos y orden narrativo.
- Identificar los personajes más importantes y recurrentes.
- Comprender cómo el marco de la historia (*setting*) tiene influencia en los acontecimientos y afecta al comportamiento de los personajes.
- Preparar y leer pequeños juegos de rol.

Text level: Writing

- Escribir el comienzo y final de una historia, las escenas y los personajes.
- Utilizar párrafos.
- Resumir las ideas principales de un párrafo o texto.
- Presentar su punto de vista por escrito.
- Hacer un borrador de una carta individual o en grupo con fines reales: presentar un punto de vista, comentar un tema emotivo, manifestar una protesta. Iniciarse en distintos tipos de textos escritos.